

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M NEUMAN
BIG-registraties: 89936172616
Basisopleiding: Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: marije_neuman@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94118326

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Neuman
E-mailadres: marije@praktijkneuman.nl
KvK nummer: 96557370
Website: www.praktijkneuman.nl
AGB-code praktijk: 94069002

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naampraktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Neuman
E-mailadres: marije@praktijkneuman.nl
KvK nummer: 96557370
Website: www.praktijkneuman.nl
AGB-code praktijk: 94069002

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Na telefonische screening vindt de intakeprocedure plaats waarbij ik gebruik maak van vragenlijsten voor (aanvullende) diagnostiek. Alle indicaties voer ik als regiebehandelaar zelf uit.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel (jong)volwassenen vanaf 18 jaar met uiteenlopende problematiek. De nadruk ligt op stemmingsklachten, angstklachten, persoonlijkheidsproblematiek met al dan niet trauma in de

voorgeschiedenis. Ik maak met name gebruik van verscheidene therapievormen waaronder schematherapie, EMDR, cognitieve gedragstherapie en persoonsgericht- experiëntieel.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marije Neuman

BIG-registratienummer: 89936172616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jenny de Hoog BIG-registratienummer: 99920916216

Dorien van Otterloo Klinisch psycholoog/psychotherapeut 19047862316

Gerty Casteelen psychiater 99020445201

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afshaling van de behandeling, medicatie overwegen, intervisie en supervisie over behandelingen en diagnostiek. Collegiale samenwerking en overleg indien meerdere behandelingen binnen één cliëntsysteem plaatsvinden.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De dienstdoende huisarts of huisartsenpost van betreffende patiënt en (na verwijzing) de GGZcrisisdienst van Altrecht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de overlegmogelijkheden momenteel afdoende blijken

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marije Neuman, psychotherapeut 89936172616
Jenny de Hoog, psychotherapeut 99920916216
Dorien van Otterloo Klinisch psycholoog/psychotherapeut 19047862316
Gerty Casteelen psychiater 99020445201
Annick Parker-Brady GZ-psycholoog/psychotherapeut 89050826916

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In intervisiebijeenkomsten die wekelijks plaatsvinden, waar eens per twee weken aan deelneem, komt casuïstiek, persoonlijk functioneren en kwaliteitsverbetering aan bod. Indicatiestellingen en doorverwijzingen worden getoetst. Naast de genoemde deelnemers nemen er ook opleidingen deel aan de intervisie (vanuit praktijk van Otterloo psychotherapie) die meermaals per jaar een referaat geven. Tevens houden we elkaar samenvattingen van bezochte congressen of gelezen literatuur.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.praktijkneuman.nl/tarieven-en-vergoeding>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijkneuman.nl/tarieven-en-vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In de vakantie en kortdurende ziekte: de huisarts

Bij calamiteiten en langdurig ziekte: Loes van Vugt, psychotherapeut 89936174216

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijkneuman.nl/aanmelden-contact>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen via mijn website de eerste informatie vernemen (over bijvoorbeeld wachttijden) en daarna telefonisch of via beveiligde email contact met mij opnemen.

Nadat ik een bericht van een cliënt heb ontvangen plannen we een telefonische screening waarin we vaststellen of cliënt inderdaad bij mij op de juiste plek is voor behandeling. Ook verstrek ik dan meer informatie over de praktische zaken rondom behandeling.

Indien mogelijk plannen we dan meteen een intake.

Voorafgaand aan de intake ontvangt cliënt via beveiligde mail diverse informatiedocumenten over de

praktijk en vragenlijsten die voor aanvang ingevuld moeten worden. (aanmeldformulier, levensloopvragenlijst).

De intake wordt door mijzelf gedaan en binnen 2 weken daarna kan de behandeling beginnen (als dit na de intake nog geïndiceerd is).

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik formuleer en bespreek met patiënt vlak na aanvang een behandelplan en typeer de zorgzwaarte met een HONOS+ vragenlijst. Dit vormt de leidraad voor de behandeling en voor gesprekken over het

verloop en de tevredenheid van de patiënt.

Er zijn periodieke evaluaties met semigestructureerde vragenlijst die samen besproken worden en

kunnen leiden tot bijstellen van de behandeldoelen en behandelinzet.

Ook de therapeutische relatie wordt regelmatig besproken.

Mocht het nodig of gewenst zijn dan nodigen we naasten uit om deel te nemen aan gesprekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Periodieke evaluatie behandelplan, HONOS+ vragenlijst. Evaluatievragenlijst met open vragen.

Vragenlijsten zoals de BDI, SMI, YSQ

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Periodieke evaluatie behandelplan, HONOS+ vragenlijst. Evaluatievragenlijst met open vragen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Een sectie van de evaluatievragenlijst betreft de tevredenheid. Daarnaast is de behandelrelatie en de behandelrichting regelmatig onderwerp van gesprek

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marije Neuman

Plaats: Houten

Datum: 25-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja